



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA DE CUPIS
Piazza Cesare De Cupis, 20 -00155 RomaTel. 062280672 Fax 0622773406
e-mail RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT- pec RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F.: 97713560585- C.U.: UFG3NS

Prot.2006/I/1

Roma, 01.06.2017

A tutto il Personale Docente
Ai Collaboratori Scolastici
Al DSGA
Al Sito

Circ. 155

Oggetto: Disposizioni finali

Scuola dell'Infanzia

La Scuola dell'Infanzia terminerà la propria attività il giorno 30 giugno.

La Documentazione dei docenti sarà consegnata al Collaboratore del Dirigente Ins. Cusinato e al Coordinatore del Plesso "M. Pizzicaroli" Ins. Stufara il giorno 30 giugno dalle ore 13.30 alle ore 14.30 presso l'aula GLH della Scuola "G. Gesmundo". Tale documentazione comprenderà:

- Registro debitamente compilato in tutte le sue parti, sbarrato e firmato.
- Relazione di fine anno scolastico.
- Modulo per richiesta del periodo di ferie (32 giorni) e per la richiesta del recupero delle festività sopresse (4 giorni).

Scuola Primaria

Le lezioni della Scuola Primaria termineranno il giorno 8 giugno.

Le operazioni di scrutinio di tutte le classi della Scuola Primaria si svolgeranno alla presenza del Dirigente Scolastico nei giorni 12, 13 e 14 giugno, come da apposita circolare. I risultati degli scrutini saranno affissi il giorno 15 giugno alle ore 12,00.

Gli Insegnanti consegneranno alle famiglie i documenti di valutazione il giorno 20 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00, presso i rispettivi plessi.

Tutti gli insegnanti saranno impegnati nei seguenti giorni ed orari: 15, 19, 21 giugno, dalle ore 9.00 alle ore 11.00. In tali giornate gli insegnanti provvederanno a mettere in ordine la documentazione delle classi e a programmare l'avvio del prossimo anno scolastico.

Il giorno 22 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00 si terranno i dipartimenti di Italiano, Matematica e Inglese. Anche le Commissioni di Lavoro e di Progetto si riuniranno nelle date summenzionate, secondo tempi e modalità da comunicare preliminarmente al Dirigente. Di tali riunioni dovrà essere redatto verbale che sarà consegnato, presso gli uffici di Segreteria, alla Sig.ra Patitucci.

La Documentazione dei docenti sarà consegnata al Collaboratore del Dirigente Ins. Cusinato e al Coordinatore del Plesso "M. Pizzicaroli" Ins. Stufara il giorno 27 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso l'aula GLH della Scuola "G. Gesmundo". Tale documentazione comprenderà:

- Registro di Classe debitamente compilato in tutte le sue parti, sbarrato e firmato.
- Registro dell'Insegnante anch'esso debitamente compilato, sbarrato e firmato.
- Relazione di classe di fine anno scolastico.
- Modulo per richiesta del periodo di ferie (32 giorni) e per la richiesta del recupero delle festività soppresse (4 giorni).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Lucia De Michele)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo
n. 39/93